

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №245
ИМЕНИ ГРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В. ПАСТОРОВА
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«Принято»

Педагогическим Советом

ГБОУ СОШ № 245

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31 августа 2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №245

М.Н.Матвеева



Приказ № 47/6 от «31» августа 2022 г.

С учетом мнения Совета родителей

**Положение
о группах продленного дня в ГБОУ СОШ № 245.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в ГБОУ СОШ № 245.

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009 N 373", Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" от 17 декабря 2010 г. N 1897), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 17.05.2012 № 413, Санитарными правилами (СП 2.4.3648-20), Уставом учреждения.

2. Порядок комплектования и организация деятельности.

2.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по Учреждению по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

- 2.3. Учреждение организует ГПД для обучающихся 1-11 классов.
- 2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором ГБОУ СОШ № 245.
- 2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД - не более 30 часов.
- 2.6. Работа в ГПД строится в соответствии с действующими требованиями СП 2.4.3648-20 и режиму работы групп продленного дня.
- 2.7. В режиме ГПД обязательно предусматриваются: прогулка, питание, кружковая работа, внеурочная деятельность, физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия эмоционального характера. Самоподготовка проводится во 2-11 классах. Продолжительность самоподготовки 1ч.
- 2.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры) с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.
- 2.9. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД.
- 2.10. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий школы, плана работы группы.

3. Управление группами продленного дня.

- 3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
- 3.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.
- 3.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекается педагог – психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.
- 3.4. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

- 4.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 4.2. Директор школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, организацию горячего питания и отдыха, расстановку кадров.
- 4.3. Воспитатель ГПД составляет рабочую программу группы продленного дня с календарно-тематическим планированием, режим дня, отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, в том числе электронный журнал, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.
- 4.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.
- 4.5. Воспитатели ГПД обязаны: – осуществлять присмотр и уход за детьми, подготовку к учебным занятиям; – организовывать воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС; – создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся; – проводить с детьми физкультурно-оздоровительные мероприятия; – организовать и

контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе; – своевременно оформлять школьную документацию.

4.6. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- исполнение требований данного Положения;
- качество воспитательной работы с детьми в ГПД;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы; – соблюдение чистоты в кабинете;
- жизнь, здоровье и комфортное пребывание детей в ГПД;
- правильное использование и сохранность школьного оборудования.

4.7. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- содействовать соблюдению ребенком режима работы ГПД;
- неукоснительно соблюдать требования данного Положения.

4.8. Родители несут ответственность за:

- достоверность представленной информации о необходимости предоставления ГПД;
- исполнение требований данного Положения;
- своевременную оплату питания детей;

4.9. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- соблюдать чистоту в классе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.10. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору в пределах своего класса;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. Документы, регламентирующие работу ГПД.

- Положение (локальный акт) о ГПД;
- Приказ об открытии ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей);
- Заявления родителей;
- Списки обучающихся, зачисленных в ГПД;
- Режим работы ГПД;
- Журнал записи занятий.